



Prot.n. 1774/C42f1

Sanremo, 02/11/2016

All'Albo informatico  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di personale interno docente e non docente da impiegare nel-Progetto PON/FESR "10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-53" per le attività di supporto gestionale.**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

**VISTI** i seguenti Regolamenti UE: n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 29/09/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;

**Vista** il regolamento dell'attività negoziale la cui integrazione per lo svolgimento dell'attività negoziale relativa ai Progetti FSE e FESR - PON è stata approvata con delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 20/04/2016;

**Vista** la nota Prot. AOODGEFID/2709 del 09/02/2016 con la quale è stato valutato positivamente il Progetto: "Realizzazione aula/laboratorio alternanza scuola lavoro ed Infopoint" presentato da codesta Istituzione Scolastica e formalmente ammesso in graduatoria;

**Vista** l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/5890 del 30/03/2016, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e



per l'innovazione digitale – Uff. IV - per la realizzazione del progetto denominato “Realizzazione aula/laboratorio alternanza scuola lavoro ed Infopoint” - Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-LI-2015-53

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 30/10/2015 con la quale è stato approvato il progetto “Realizzazione aula/laboratorio alternanza scuola lavoro ed Infopoint”;

Vista la determina del dirigente scolastico Prot. n. 626/C42f1 del 20/04/2016 di assunzione in bilancio della somma prevista e pari ad € 22.000,00, per l'autorizzazione del progetto relativamente all'esercizio finanziario 2016;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 20 Aprile 2016 con cui è stata approvata e ratificata l'assunzione in bilancio della somma sopra indicata, assegnandola all'aggregato 04, voce 01 – Finanziamenti di Enti Territoriali o di altre istituzioni pubbliche – UNIONE EUROPEA – delle entrate e all'aggregato P14 delle uscite - “Pon 10.8.1. A 3-FESR PON-LI-2015-53 aula/laboratorio alternanza scuola lavoro ed Infopoint”

**Vista la determina prot. N. 1758/C42f1 del 27/10/2016.**

**Viste** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto nelle quali sono stati approvati il Bando ed i criteri di selezione e la tabella di valutazione dei titoli cui la commissione giudicatrice dovrà attenersi per il conferimento dell'incarico.

**Rilevata** la necessità di individuare figure cui affidare attività di piccoli adattamenti di decoro edilizio, in riferimento al progetto PON/FESR “10.8.1.A3-FESR PON-LI-2015-53”

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno **docente e non docente** da impiegare nelle attività di supporto gestionale ed amministrativo del progetto PON/FESR “10.8.1.A3-FESR PON-LI-2015-53”.

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il personale incaricato dovrà:

collaborare con il DS, il DSGA e il progettista per la predisposizione e realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;

#### Art. 2 Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello in calce al presente avviso di cui fa parte integrante, corredate da curriculum vitae in formato europeo, devono pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre** le ore 08.00 del giorno 14 Novembre 2016 al I.I.S. Colombo, piazza Eroi Sanremesi 77, direttamente a mano all'ufficio Protocollo.

Le domande che risulteranno incomplete o presentate fuori tempo massimo non verranno prese in considerazione.

#### Art. 3 Modalità di selezione

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula presentati, ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di accesso	
Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado o Laurea discipline giuridico - economiche	
Titoli di studio (Max 10 Punti)	Valutazione



Diploma di laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
<b>Esperienze lavorative (Max 20 Punti)</b>	
Progressive esperienze nella gestione di progetti finanziati con Fondi Europei	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20
<b>Altri Titoli (Max 10 punti)</b>	
Corsi di formazione regionali sui progetti cofinanziati dal FSE	Punti 2 per titolo max 10

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.

Gli esiti delle selezioni saranno affissi all'Albo della scuola per almeno 15 giorni. Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del D.S.

#### **Art. 4 Compenso spettante**

L'importo del compenso massimo previsto è di € **440,00** (quattrocentoquaranta//00), onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione, in regime di pagamento una tantum.

Le predette ore dovranno essere obbligatoriamente effettuate fuori dal normale orario di servizio e debitamente documentate tramite firme di presenza su apposito registro o altro documento che attesti l'impegno orario.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico si dovrà svolgere, al di là di impegni di natura grave ed improcrastinabile, nella tempistica consona alla natura dell'esecuzione, comunque non oltre il 31/12/2016.

#### **Art. 6 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

i sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof. Sergio AUSENDA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Sergio AUSENDA**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*



**DOMANDA di partecipazione alla selezione per personale interno Docente e ATA**

Al Dirigente Scolastico  
del I.I.S. “C.Colombo”  
p.zza Eroi Sanremesi, 77  
18038 Sanremo (IM)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il  
...../...../.....  
c.f. .... residente in .....  
Via .....  
in servizio presso l’I.I.S. “C. COLOMBO” in qualità di .....

**CHIEDE**

di partecipare alla di personale interno **docente e non docente** da impiegare nelle attività di supporto gestionale ed amministrativo del progetto **PON/FESR “10.8.1.A3-FESR PON-LI-2015-53.**

A tal fine allega l’autocertificazione (all. 1) per la valutazione dei titoli

Sanremo, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei Dati Personali (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)**

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell’articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n445, se ne autorizza il trattamento consapevole che :

1. i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria dell’iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
2. a mente dell’art. 7 della D.lgs. 196/2003, sono salvaguardati i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, rettifica,aggiornamento e cancellazione dei dati.
3. titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sergio Ausenda



## Autocertificazione titoli (art. 1)

Il/la sottoscritto/a

---

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003

### ATTESTA

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003, quanto segue:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
LAUREA	
DIPLOMA	
ESPERIENZE pregresse nella gestione di progetti finanziati con Fondi Europei	
Corsi di formazione regionali sui progetti cofinanziati dal FSE)	
<b>TOTALE</b>	

Sanremo, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_



## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

<b>Titolo di accesso</b>	
Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado o Laurea discipline giuridico - economiche	
<b>Titoli di studio (Max 10 Punti)</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
<b>Esperienze lavorative (Max 20 Punti)</b>	
Pregresse esperienze nella gestione di progetti finanziati con Fondi Europei	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20
<b>Altri Titoli (Max 10 punti)</b>	
Corsi di formazione regionali sui progetti cofinanziati dal FSE	Punti 2 per titolo max 10